Утвержден

Общим собранием учредителей

Ассоциации социальных предпринимателей

 Волгоградской области

Протокол № 1

от 26 ноября 2019 года

## У С Т А В

# Ассоциации социальных предпринимателей

# Волгоградской области

г. Волгоград

2019г.

**1. Общие положения**

1.1. Ассоциацией социальных предпринимателей Волгоградской области, именуемая в дальнейшем в тексте настоящего Устава «Ассоциация», признается объединение юридических лиц и (или) граждан, основанное на добровольном или в установленных законом случаях на обязательном членстве и созданное для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

1.2. Ассоциацией социальных предпринимателей Волгоградской области является некоммерческой корпоративной организацией.

1.3. Организационно-правовая форма Ассоциации – ассоциация.

1.4. Ассоциация не преследует цели извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Ассоциация создана и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, [Конституцией](http://internet.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации, [Гражданским кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/0) Российской Федерации, [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/10105879/0) «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом и Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в части закрепления понятий «социальное предпринимательство», «социальное предприятие».

1.6. Наименование Ассоциации на русском языке:

Полное наименование: Ассоциацией социальных предпринимателей Волгоградской области.

Сокращенное наименование: АСП ВО.

1.7. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, город Волгоград.

1.8. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, соответствующие целям создания и деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, если иное не предусмотрено законом.

1.10. Ассоциация вправе в установленном [порядке](http://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/846) открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.11. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения.

Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации, которая несет ответственность за их деятельность.

1.13. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.14. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом.

Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, за исключением случаев, если законом и (или) Уставом ассоциации предусмотрена субсидиарная ответственность ее членов.

1.15. Особенности правового положения Ассоциации могут быть установлены законами и иными правовыми актами.

1.16. Социальное предпринимательство – деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в части закрепления понятий «социальное предпринимательство», «социальное предприятие» от 26 июля 2019 г. N 245-ФЗ.

# 2. Предмет и цели деятельности ассоциации

 2.1. Ассоциация ставит своей целью представление и защиту общих интересов членов Ассоциации в области развития социального предпринимательства посредством содействия реализации социальных проектов, поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, физических лиц заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, а также повышения эффективности и результативности взаимодействия коммерческих и некоммерческих организаций, инициативных групп, институтов государственной власти, бизнес-структур, научно-исследовательских и образовательных учреждений, физических лиц.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации (видами деятельности) является:

1) Консультационно-информационная поддержка и сопровождения по вопросам организационного развития, продвижение социальных проектов и услуг, проектного менеджмента и финансового управления, привлечение ресурсов в социальной сфере, развития добровольчества и социального предпринимательства, взаимодействие с государственными, научно-исследовательскими, образовательными и бизнес-структурами для совместных решений социальных задач, а также развития общественного участия в решении актуальных вопросов осуществления деятельности в области социального предпринимательства.

2) Разработка и реализация информационно-просветительских мероприятий и учебно-тренинговых программ в сфере семинаров, мастер-классов, тренингов, Форсайт-сессий, деловых игр, с целью повышения информированности и формирования профессиональных компетенций специалистов некоммерческих организаций, государственных и бизнес-структур, научно-исследовательских и образовательных учреждений, частных лиц и инициативных групп, по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства.

3) Содействие и определении приоритетных направления развития социального предпринимательства и поддержки социальных проектов и социально ориентированных некоммерческих организаций.

4) Сбор, обобщение и распространении информации о социальных проектах и инвестиционных потребностях субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства.

5) Содействия субъектам малого и среднего предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям, а также физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, в установлении взаимодействия с помощниками (менторами, наставниками) из числа успешных предпринимателей и лидеров социальных проектов с целью реализации проектов, программ и мероприятий, а также повышения эффективности общественного участия в решении актуальных вопросов в области социального предпринимательства.

6) Проведение маркетинговых исследований, способствующих поддержке и развитию социального предпринимательства в целях реализации социальных проектов.

7) Совместная реализация практической деятельности, проектов и программ, направленных на поддержку и развитие социального предпринимательства, а также партнерств между субъектами малого и среднего предпринимательства, социального ориентированными некоммерческими организациями, физическими лицами, заинтересованными в начале осуществлении деятельности в области социального предпринимательства.

8) Организация конференций, семинаров, круглых столов, симпозиумов, выставок, ярмарок, конкурсов и прочих публичных мероприятий (в том числе международных), направленных на развитие социального предпринимательства, а также повышение эффективности и результативности решений в этой области; участие в такого рода мероприятиях, организация участие членов в таких мероприятиях.

9) Инициирование новаций в форме рекомендаций и предложений по поддержке и развитию социального предпринимательства.

10) Создание и поддержка электронных информационных ресурсов, издание и распространение печатной продукции в целях повышения эффективности и результативности решений в сфере социального предпринимательства.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций, участвовать в различных в российских и международных организациях и объединениях, создавать коммерческие и некоммерческие организации со статусом юридического лица, открывать филиалы и представительства.

2.4. Ассоциация вправе осуществлять виды деятельности приносящие доход, не запрещенные законодательством Российской Федерации, соответствующие целям деятельности Ассоциации, которые предусмотрены настоящим Уставом:

- Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется [законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12185475/12).

# 3. Членство в ассоциации

3.1. Членами Ассоциации могут являться российские и иностранные юридические лица,
включая международные организации, совершеннолетние граждане Российской Федерации, поддерживающие уставные цели Ассоциации и вступившие в Ассоциацию в установленном порядке. Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами Ассоциации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

3.2. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

3.3. Ассоциация открыта для вступления в нее новых членов.

3.4. Вступление в Ассоциацию отражает намерение и согласие членов Ассоциации координировать свои действия с другими членами в соответствии с настоящим Уставом.

3.5. Непременным условием членства в Ассоциации является своевременная и полная уплата взносов (регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации). Взносы членов Ассоциации состоят из вступительных, членских и целевых взносов.

3.6. Прием в члены Ассоциации производится на основании заявления, подписанного вступающим субъектом, либо уполномоченным на то его должностным лицом.

3.7. Заявление составляется в форме, утверждаемой Наблюдательным советом. Кроме того, вместе с заявлением заявитель обязан предоставить документы, предусмотренные Положением о порядке вступления в члены Ассоциации.

3.8. Наблюдательный совет рассматривает заявление кандидата в течение 30-ти дней после его получения, и в случае, если представленные документы свидетельствуют о соответствии кандидата установленным требованиям, вопрос о принятии кандидата в члены Ассоциации включается в повестку дня заседания Наблюдательного совета. О принятом решении Наблюдательный совет извещает кандидата письменно.

3.9. Решение о приеме в члены Ассоциации принимает Наблюдательный совет в порядке,
установленном настоящим Уставом. Копия мотивированного решения Наблюдательного совета может быть направлена заявителю по его просьбе. Заявитель становится членом Ассоциации со дня принятия Наблюдательным советом положительного решения и уплаты вступительного, а также членского взносов. Заявитель, в отношении которого принято положительное решение, обязан в течение 10 (десяти) банковских дней со дня принятия решения о приеме в члены Ассоциации внести вступительный и членский взносы. После уплаты указанных взносов сведения о принятом члене Ассоциации вносятся в реестр членов Ассоциации.

3.10. Члены Ассоциации имеют права и исполняют обязанности в соответствии с настоящим
Уставом и локальными актами Ассоциации.

3.11. В случае споров и разногласий, которые могут возникать внутри Ассоциации, включая
споры между членами Ассоциации, а также споры по поводу уставной деятельности Ассоциации, применения и толкования настоящего Устава, эти споры и разногласия должны решаться, прежде всего, путем поиска решения, устраивающего все заинтересованные стороны или средствами медиации.

3.12. В случае если Стороны не могут разрешить спор путем переговоров и средствами
медиации, они вправе обратиться в суд.

3.13. Выход члена из Ассоциации осуществляется путем подачи письменного уведомления в
Наблюдательный совет.

3.14. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Наблюдательного
совета.

3.15. Основаниями для исключения из членов Ассоциации являются:

- неоднократные нарушения настоящего Устава и требований внутренних корпоративных
документов и локальных актов Ассоциации, невыполнение обязанностей члена Ассоциации, в том числе по уплате вступительных, членских и целевых взносов, либо воспрепятствование достижению уставных целей Ассоциации;

- неоднократные нарушения правовых и деловых этических норм.

3.16. Вступительные, ежегодные членские и целевые взносы, а так же иное имущество и
средства, переданные Ассоциации, не возвращаются членам Ассоциации, вышедшим или исключенным из Ассоциации.

3.17. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

# 4. Права и обязанности членов ассоциации

4.1. Член Ассоциации вправе:

1) в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом
Ассоциации, участвовать в управлении делами Ассоциации;

2) избирать и быть избранными в органы управления и контроля Ассоциации;

3) вносить на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации, Наблюдательного совета
и Президента, в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними корпоративными документами Ассоциации, предложения по вопросам связанным с деятельностью Ассоциации;

4) обращаться в органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;

5) использовать принадлежность к Ассоциации в целях рекламы в порядке, установленном
Наблюдательным советом;

6) в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством и настоящим Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

7) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации,
обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые
последствия;

8) случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, .
требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков;

9) безвозмездно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской
Федерации, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами;

10) по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время;

11) делать добровольные пожертвования и производить взносы в целевые фонды, при
необходимости образуемые Ассоциацией для обеспечения формирования источников
финансирования и реализации проектов и программ в соответствии с уставными целями
Ассоциации;

12) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством
Российской Федерации и настоящим Уставом Ассоциации, в порядке, установленном
настоящим Уставом Ассоциации.

4.2. Член Ассоциации обязан:

1) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке,
способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом Ассоциации;

2) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

3) участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может
продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо
для принятия таких решений;

4) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

5) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают
невозможным достижение уставных целей Ассоциации;

6) своевременно уплачивать предусмотренные настоящим Уставом Ассоциации
вступительные, членские, целевые взносы;

7) по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные
имущественные взносы в имущество Ассоциации;

8) соблюдать действующее законодательство Российской Федерации;

9) соблюдать положения настоящего Устава, внутренних корпоративных документов
Ассоциации;

10) исполнять решения органов Ассоциации, принятые в соответствии с их компетенцией;

11) исполнять принятые на себя в установленном порядке обязанности по отношению к
Ассоциации;

12) принимать активное участие в деятельности Ассоциации;

13) не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Ассоциации;

14) своевременно представлять в Наблюдательный совет и Президенту информацию,
необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации, в порядке, установленном локальными актами Ассоциации или решениями соответствующих органов Ассоциации;

15) оказывать всемерное содействие достижению Ассоциацией своих уставных целей;

16) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, внутренними корпоративными документами и локальными актами Ассоциации.

# 5. Органы управления и контроля ассоциации

5.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации;

- Единоличный исполнительный орган - Президент;

- Коллегиальный исполнительный орган – Наблюдательный совет.

5.2. Органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации является Ревизионная комиссия (ревизор).

# 6. Общее собрание членов ассоциации

6.1. Высшим руководящим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

6.2. Основная функция Общего собрания членов Ассоциации - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

6.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

2) утверждение и изменение Устава Ассоциации;

3) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом

4) образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий, если Уставом Ассоциации в соответствии с законом это правомочие не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Ассоциации;

5) утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Ассоциации, если Уставом Ассоциации в соответствии с законом это правомочие не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Ассоциации;

6) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;

7) принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

7) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;

8) избрание Ревизионной комиссии и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации;

9) избрание членов Наблюдательного совета, принятие решения о досрочном прекращении
полномочий Наблюдательного совета или отдельных его членов;

10) утверждение отчета Наблюдательного совета и Президента;

11) принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;

12) принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации;

6.4. Общее собрание вправе принимать решения по иным вопросам в соответствии с уставными целями Ассоциации, в том числе по любым вопросам, отнесенным к компетенции Наблюдательного совета и Президента.

6.5. Внеочередные Общие собрания созываются по инициативе Наблюдательного совета, Президента, аудитора, не менее чем 1/3 (одной трети) членов Ассоциации. Наблюдательный совет не вправе отказать указанным лицам в созыве внеочередного Общего собрания или включении вопроса в повестку дня Общего собрания, кроме случаев:

- если вопрос, предлагаемый к включению в повестку дня Общего собрания, не относится к компетенции Общего собрания;

- если инициатор созыва не выполнил требования настоящего Устава, в части порядка созыва внеочередного Общего собрания или внесения вопросов в повестку дня Общего собрания.

6.6. Предложения о созыве внеочередного Общего собрания в письменной форме направляются по почте, электронной почте, или вручаются под подпись Президенту с указанием вопросов, подлежащих рассмотрению, и даты его проведения с учетом времени, необходимого для подготовки Общего собрания, но не позднее, чем за 40 дней до даты, указанной в предложении о созыве Общего собрания.

6.7. Организационное обеспечение созыва и проведения Общего собрания осуществляет Наблюдательный совет.

6.8. Наблюдательный совет уведомляет членов Ассоциации о созыве Общего собрания, дате, месте, времени его проведения и повестке дня не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до намеченной даты проведения Общего собрания одним из далее указанных способов: заказным письмом, телеграммой, вручением уведомления под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определенном решением Наблюдательного совета, и (или) посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Ассоциации в сети Интернет.

6.9. Общее собрание проводится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Ассоциации. В части, не урегулированной и не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу Ассоциации, порядок проведения Общего собрания может устанавливаться внутренними корпоративными документами, локальными актами Ассоциации.

6.10. Перед открытием Общего собрания проводится регистрация прибывших членов (уполномоченных представителей членов - юридических лиц) Ассоциации.

6.11. Представители членов - юридических лиц Ассоциации должны предъявлять документы, подтверждающие их полномочия. Доверенность, выданная представителю члена - юридического лица Ассоциации, должна содержать сведения о представляемом и представителе и быть оформлена в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.12. Не зарегистрировавшийся или не подтвердивший свои полномочия представитель члена - юридического лица Ассоциации не вправе принимать участие в голосовании.

6.13. Работой Общего собрания руководит Президент. Общее собрание правомочно, если на
нем присутствуют более 1/2 (половины) членов (уполномоченных представителей членов - юридических лиц) Ассоциации от общего числа членов Ассоциации. Если необходимый кворум не будет собран, Президент переносит проведение Общего собрания на другую дату, но не менее чем на 10 (десять) и не более чем на 40 (сорок) дней.

6.14. Присутствие члена (уполномоченного представителя члена - юридического лица) Ассоциации на Общем собрании может быть обеспечено использованием технических средств, аппаратных и программных средств вычислительной техники, передающих на расстоянии в режиме реального времени изображение, звук и другую информацию, исходящую от представителя члена Ассоциации (далее "Система видеоконференц-связи"). Система видеоконференц-связи, применяемая при проведении Общего собрания, должна обеспечивать аутентичность передаваемой и получаемой информации и сообщений, и обеспечивать их документальное подтверждение.

6.15. Решения Общего собрания принимаются голосованием членов (уполномоченных представителей членов - юридических лиц) Ассоциации, присутствующих на нем, каждый из которых при голосовании имеет один голос. Решения Общего собрания оформляются в виде протокола, который подписывается Президентом, а также секретарем Общего собрания.

6.16. Решения Общего собрания принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании, кроме решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством не менее чем 2/3 (двумя третями) голосов от общего числа голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

6.17. Решения, принятые Общим собранием, доводятся до сведения всех членов Ассоциации посредством размещения на сайте Ассоциации в сети интернет, либо посредством публикации в средстве массовой информации, определенном локальным актом Ассоциации, либо посредством его размещения в помещении Президента, и являются для них обязательными.

6.18. По решению Общего собрания полномочия органов Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения ими своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

6.19. В случае, если число членов Ассоциации будет более 100 (ста), высшим органом управления Ассоциации будет являться Конференция. Компетенция Конференции и порядок принятия решений на Конференции, порядок созыва и периодичность проведения Конференции идентичны компетенции и порядку принятия решений, определенных настоящим Уставом для Общего собрания, с тем исключением, что вместо членов Ассоциации в Конференции участвуют и голосуют делегаты – специально избранные членами Ассоциации представители. Порядок избрания членами Ассоциации делегатов на Конференцию определяется внутренним корпоративным документом Ассоциации на основании принципов равенства прав членов Ассоциации, открытости и демократии.

# 7. Наблюдательный совет

7.1. В перерывах между Общими собраниями управление деятельностью Ассоциации осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации - Наблюдательный совет (далее - Совет).

7.2. Численный состав Совета устанавливается решением Общего собрания в количестве не
менее 3 (трех) и не более 5 (пяти) человек.

7.3. Совет избирается на очередном Общем собрании из числа членов (представителей членов) Ассоциации и (или) третьих лиц сроком на 5 (пять) лет.

7.4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий всех или отдельных членов Совета может быть внесен в повестку дня Общего собрания по требованию не менее чем **½** (половины) членов Ассоциации.

7.5. Члены Совета, при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей, должны действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

 7.6. К компетенции Совета относится;

1) внесение предложений о досрочном прекращении полномочий Президента;

2) созыв Общего собрания и подготовка его повестки дня;

3) подготовка и контроль за исполнением решений Общего собрания;

4) получение информации о деятельности Ассоциации и ознакомление с се бухгалтерской и иной документацией;

5) требование о возмещении причиненных Ассоциации убытков;

6) оспаривание совершенных Ассоциацией сделок по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, и требование применения последствий их недействительности, а также требование применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

7) утверждение программ и проектов Ассоциации;

8) утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность Ассоциации;

9) утверждение порядка и размера финансирования текущей деятельности Ассоциации;

10) определение текущих задач Ассоциации, создание комиссий, рабочих групп и других временных структур для решения отдельных наиболее важных вопросов, контроль за их работой;

11) утверждение эскиза эмблемы Ассоциации;

12) утверждение полномочных представителей Ассоциации для участия в работе органов законодательной и исполнительной власти, общественных, некоммерческих и других организаций;

13) утверждение штатного расписания Ассоциации и внесения в него изменений;

14) принятие решений об одобрении сделок, совершение которых влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Ассоциации, в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

15) принятие решения об образовании целевых фондов Ассоциации и установление порядка их использования и осуществления из них выплат;

16) принятие решения о вступлении в Ассоциацию новых членов и об исключении из числа членов Ассоциации;

17) утверждение регулирующих корпоративные отношения внутреннего регламента и иных внутренних корпоративных документов Ассоциации;

18) утверждение регламентов (положений) о постоянных и временных комитетах и комиссиях Ассоциации;

19) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;

20) принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации, избрание руководителей филиалов и представительств Ассоциации, утверждение Положения о филиалах и представительствах;

21) принятие решений о совершении крупной сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Ассоциацией прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет 25 (двадцать пять) и более процентов балансовой стоимости активов Ассоциации, определенной по данным бухгалтерской отчетности Ассоциации на последнюю отчетную дату.

7.7. Совет вправе принимать решения и по другим вопросам деятельности Ассоциации,
кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания и к компетенции Президента.

7.8. Совет возглавляет Председатель Совета. Председатель Совета в качестве главы Совета
организует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседаниях Совета ведение протокола, организует исполнение решения Совета, осуществляет контроль за выполнением решений Совета иными должностными лицами Ассоциации и ее работниками. Председатель Совета избирается Советом из числа его членов сроком на 5 (пять) лет с правом последующего переизбрания.

7.9. По решению Совета в его работе, без права голосования по вопросам повестки дня, могут принимать участие представители российских и зарубежных предприятий и организаций, объединений юридических лиц, государственных, муниципальных и общественных органов и организаций.

7.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.11. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более 1/2
(половины) членов Совета.

7.12. Решения Совета принимаются открытым голосованием его членов, каждый из которых
при голосовании имеет один голос.

7.13. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета.

7.14. Решения Совета оформляются протоколом, подписываемым Председателем Совета и
секретарем заседания Совета.

7.15. Ассоциация не осуществляет выплату вознаграждения членам и Председателю Совета за осуществление ими функций коллегиального органа управления Ассоциации.

# 8. Исполнительные органы ассоциации

8.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Президент.

8.2. Президент избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет из числа членов Ассоциации. Одно и тоже лицо может быть избрано Президентом неограниченное число раз подряд. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Президента решается Общим собранием по предложению Совета. Со дня истечения срока полномочий Президента и до государственной регистрации изменений в Едином государственном реестре юридических лиц сведений об избранном новом Президента, лицо, чьи полномочия в качестве Президента истекли, временно исполняет обязанности Президента. Общее собрание обязано избрать Президента в течение не более чем 3 (трех) месяцев со дня истечения срока полномочий Президента.

8.3. В случае отсутствия Президента его обязанности исполняет один из его заместителей,
назначенный приказом Президента.

8.4. Кандидатуры на должность Президента выдвигаются членами Ассоциации на общем собрании.

8.5. К компетенции Президента Ассоциации относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета.

8.6. К компетенции Президента относится:

1) организация и руководство текущей деятельностью Ассоциации;

2) исполнение решений Общего собрания и Совета;

3) подготовка проекта финансового плана / сметы Ассоциации и годовой бухгалтерской
отчетности Ассоциации (годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности) для
представления на утверждение в Совет;

4) исполнение утвержденного финансового плана / сметы Ассоциации;

5) определение условий оплаты труда штатных сотрудников Ассоциации в соответствии и
в пределах утвержденного финансового плана / сметы;

6) принятие на работу и увольнение штатных сотрудников Ассоциации, принятие к ним мер поощрения и взыскания;

7) издание приказов, распоряжений, правил внутреннего трудового распорядка, выдача доверенностей;

8) открытие счетов Ассоциации в банках, распоряжение имуществом и финансовыми средствами Ассоциации, а также осуществление текущих расходов Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом и в пределах утвержденного финансового плана / сметы;

9) организация бухгалтерского, налогового и иного учета и отчетности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

10) представление Ассоциации в отношениях с юридическими и физическими лицами в Российской Федерации и за рубежом, заключение от имени Ассоциации, без одобрения Общего собрания и Совета, договоров, соглашений и иных сделок на сумму не превышающую 25% балансовой стоимости активов Ассоциации;

11) осуществление контроля над деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;

12) организация правового и административно-хозяйственного обеспечения деятельности Ассоциации;

13) разработка локальных актов, регламентирующих деятельность Ассоциации и вынесение их на утверждение Совета;

14) обеспечение соблюдения трудового законодательства и трудовой дисциплины, исполнения необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;

15) организация ведения реестра членов Ассоциации;

16) решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции Общего собрания и Совета действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.7. Президент несет ответственность в пределах своей компетенции за достоверность отчетности Ассоциации и за надлежащее использование в соответствие с утвержденным финансовым планом / сметой средств и имущества Ассоциации.

8.8. Президент Ассоциации не вправе;

- приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

- заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве.

# 9. Ревизионная комиссия (ревизор) ассоциации

9.1. Контрольным органом Ассоциации, подотчетным Общему собранию и осуществляющим внутренний аудит Ассоциации, является Ревизор.

9.2. Ревизор осуществляет проверку годового отчета о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, кассы и имущества Ассоциации. Не реже одного раза в год Ревизор представляет Общему собранию отчет о проверке финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

9.3. Ревизора избирает Общее собрание сроком на 5 (пять) лет. Одно и то же лицо может быть избрано в качестве Ревизора неограниченное число раз.

9.4. Ревизором не может быть Президент, а также должностные лица Ассоциации: заместитель (заместители) Президента, Главный бухгалтер и иные лица в соответствии со штатным расписанием Ассоциации.

9.5. Президент, а также должностные лица Ассоциации предоставляют Ревизору все необходимые для проведения ревизий сведения и материалы по запросу Ревизора.

9.6. Ревизор представляет результаты проверок Общему собранию.

9.7. Деятельность Ревизора регламентируется локальным актом Ассоциации.

# 10. Заинтересованные лица, конфликт интересов

10.1. Лицами, заинтересованными в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Президент, лицо, входящее в состав Совета, а также должностные лица Ассоциации, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Ассоциации, крупными потребителями услуг, производимых Ассоциацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Ассоциацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Ассоциации.

10.2. Заинтересованность в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Ассоциации.

10.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Ассоциации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом Ассоциации.

10.4. Под термином "возможности Ассоциации" в целях настоящих положений настоящего Устава понимаются принадлежащие Ассоциации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области уставной и предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Ассоциации, имеющая ценность для Ассоциации.

10.5. В случае, если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано заблаговременно сообщить о своей заинтересованности в Совет, с тем, чтобы у последнего было достаточно времени для рассмотрения вопроса о ее одобрении. Такая сделка может быть совершена только в случае, если она одобрена Советом.

10.6. Заинтересованное лицо несет перед Ассоциацией ответственность в размере убытков, причиненных им Ассоциации. Если убытки причинены Ассоциации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Ассоциацией является солидарной.

# 11. Реестр членов Ассоциации

11.1. Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации и является его держателем. Ведение реестра осуществляется Президентом.

11.2. Ассоциация обеспечивает ведение и хранение реестра членов Ассоциации. В реестре членов Ассоциации указываются следующие сведения о каждом члене Ассоциации: полное наименование члена Ассоциации - юридического лица; фамилия имя и отчество члена Ассоциации - гражданина; место нахождения (жительства) члена Ассоциации; основной государственный регистрационный номер члена Ассоциации - юридического лица; паспортные данные члена Ассоциации - физического лица; номер контактного телефона, факса, и адрес электронной почты.

11.3. Лицо, зарегистрированное в реестре членов Ассоциации, обязано своевременно информировать Ассоциацию об изменении своих данных. В случае непредставления им информации об изменении своих данных Ассоциация не несет ответственности за возможные негативные последствия.

11.4. Ассоциация по требованию члена Ассоциации обязана подтвердить его членство путем выдачи выписки из реестра членов Ассоциации.

# 12. Информационное обеспечение деятельности Ассоциации

12.1. Ассоциация вправе запрашивать и получать у своих членов необходимую для осуществления своей деятельности, в соответствие с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Ассоциации, информацию об их деятельности. Члены Ассоциации обязаны своевременно предоставлять запрашиваемую Ассоциацией информацию.

# 13. Имущество и хозяйственная деятельность Ассоциации

13.1. Ассоциация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

13.2. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/10105879/2501) Российской Федерации.

13.3. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по [законодательству](http://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/237) Российской Федерации может быть обращено взыскание.

13.4. Источниками формирования имущества Ассоциации (союза) и в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации, предусмотренные
настоящим Уставом и локальными актами Ассоциации (вступительные, членские и
целевые взносы);

- приносящая доход деятельность;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;

- другие не запрещенные законом источники.

13.5. Взносы, пожертвования и иные поступления, переданные Ассоциации, становятся
собственностью Ассоциации. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит
распределению между членами Ассоциации.

13.6. Денежные средства Ассоциации направляются на финансирование программ, работ и иных мероприятий, проводимых в соответствии с уставными целями, используются для расчетов. Денежные средства и имущество Ассоциации не могут перераспределяться между ее членами и используются на достижение уставных целей Ассоциации.

13.7. Взносы членов Ассоциации могут быть направлены в целевые фонды на решение уставных целей Ассоциации. Решением Общего собрания могут создаваться и другие фонды. Состав, назначение, размеры и порядок использования фондов Ассоциации определяются локальными актами Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом.

13.8. Члены Ассоциации не пользуются какими-либо правами на имущество, являющееся собственностью Ассоциации, в том числе на переданное ими в качестве членских взносов. Имущество Ассоциации и ее активы не могут распределяться между членами Ассоциации, а направляются исключительно на достижение уставных целей Ассоциации.

13.9. Ассоциация осуществляет бухгалтерский, налоговый, оперативный, статистический и иной учет и отчетность в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

# 14. Порядок внесения изменений в устав ассоциации

14.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации.

14.2. Изменения в настоящий Устав, утвержденные Общим собранием членов Ассоциации, подлежат государственной регистрации.

14.3. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном действующим [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12123875/600) РФ.

14.4. Изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

# 15. Хранение документов Ассоциации

15.1. Ассоциация ведет делопроизводство, осуществляет документооборот в соответствии с требованиями действующего законодательства. Ассоциация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово- хозяйственных, по личному составу и др.).

15.2. Ассоциация обязана хранить следующие документы:

- устав Ассоциации;

- протоколы Общего собрания и Совета, распоряжения Президента;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Ассоциации;

- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние корпоративные документы Ассоциации;

- локальные акты Ассоциации;

- реестр членов Ассоциации;

- заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативно- правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом Ассоциации, локальными актами Ассоциации, решениями органов управления Ассоциации.

15.3. Все вышеперечисленные документы хранятся по адресу местонахождения Ассоциации.

15.4. По требованию члена Ассоциации, аудитора Ассоциация обязана в разумные сроки предоставить им возможность ознакомиться с настоящим Уставом Ассоциации. Ассоциация обязана по требованию члена Ассоциации предоставить ему копию настоящего Устава Ассоциации. Плата, взимаемая Ассоциацией за предоставление копий, не может превышать затраты на их изготовление.

# 16. Постоянные и временные комитеты и комиссии Ассоциации

16.1. Общие положения о комитетах и комиссиях Ассоциации;

- Постоянные и временные (специальные) комитеты, комиссии Ассоциации консультируют и оказывают поддержку Совету и Президенту в достижении уставных целей Ассоциации, осуществляют разработку для Совета необходимых регламентов (норм) в области финансов, разрабатывают предложения по эффективной реализации уставных целей Ассоциации, осуществляют иные полномочия в соответствии со своими регламентирующими документами. Функции и полномочия указанных комитетов и комиссий определяются в особых регламентах (положениях), утверждаемых Советом. Численный и персональный состав указанных комитетов и комиссий утверждается Советом по представлению Президента.

16.2. Постоянные комитеты и комиссии Ассоциации;

1) В Ассоциации, как правило, по отдельным направлениям деятельности создаются и действуют постоянные комитеты и комиссии Ассоциации с функциями, определяемыми Советом по предложению Президента.

2) Председатели постоянных комитетов и комиссий могут являться членами Совета, если эти лица состоят в членах Ассоциации. Члены каждого постоянного комитета или комиссии, включая председателей и их заместителей, назначаются Советом по предложению Президента. Председатели, заместители председателей и члены постоянных комитетов и комиссий назначаются на срок, определенный Советом (не более четырех лет).

3) Каждый председатель представляет свой комитет или комиссию и ведет дела согласно
соответствующему регламенту (положению), утверждаемому Советом.

4) Каждый постоянный комитет или комиссия может вносить Совету предложения о
поправках в свой регламент (положение).

16.3. Специальные (временные) комитеты и комиссии;

- Совет по предложению Президента может создавать специальные (временные) комитеты
и комиссии для выполнения особых задач и на ограниченный период времени, в частности для подготовки, организации и проведения определенных мероприятий, для выяснения каких-либо значимых обстоятельств. Совет назначает председателя и членов таких комитетов и комиссий. Обязанности и функции таких комитетов и комиссий определяются в особых регламентах (положениях), разрабатываемых и утверждаемых Советом. Специальный (временный) комитет или комиссия отчитывается напрямую перед Советом и Президентом.

# 17. Порядок реорганизации и ликвидации ассоциации

17.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации в порядке, предусмотренном [Гражданским кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/57) Российской Федерации, [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/10105879/16) «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

17.2. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию, фонд.

17.3. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены [Гражданским кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/61) Российской Федерации, [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/10105879/18) «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

17.4. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

17.5. В случае, если использование имущества Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

17.6. Ликвидация Ассоциации организации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

# 18. Прочие положение

18.1. В части, не урегулированной настоящим Уставом, Ассоциация и ее члены должны руководствоваться внутренними корпоративными документам и локальными актами Ассоциации, которые принимаются органами Ассоциации в соответствии с их компетенцией.

18.2. Если какое-либо из положений настоящего Устава становится недействительным (в том числе в связи с изменениями, внесенными в действующее законодательство Российской Федерации), это не влечет недействительности остальных положений. В этом случае недействительное положение настоящего Устава подлежит замене близким по смыслу и допустимым в правовом отношении положением (аналогия закона и права).